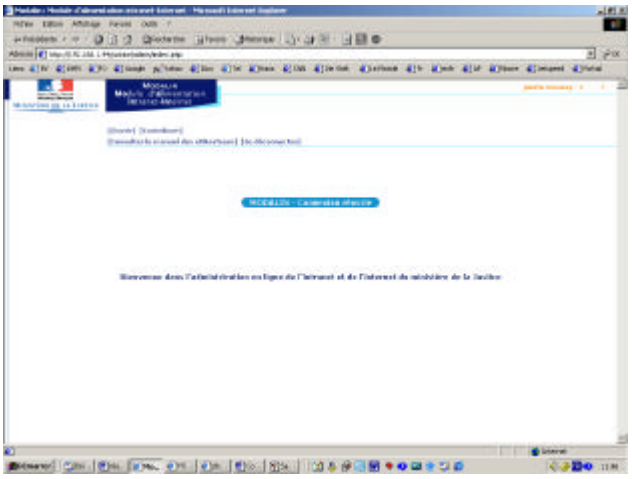
MODALIN
Manuel d’utilisateur

1 Super-administrateur 3
1.1 Ecran de connexion 3
1.2 Créer un site 4
1.3 Rechercher les utilisateurs 5
1.4 Ajouter des rubriques ou des sous-rubriques 8
1.5 Gérer les profils 9
2 Contributeur 10
2.1 Ecran de connexion 10
2.2 Liste des articles 11
2.3 Visualiser 12
2.4 Historique 13
2.5 Contribuer 14
3 Réviseur 15
3.1 Ecran de connexion 15
3.2 Liste des articles 16
3.3 Visualiser 17
4 Valideur 18
4.1 Ecran de connexion 18
4.2 Liste des articles 19
4.3 Visualiser 20
5 Edimestre 21
5.1 Ecran de connexion 21
5.2 Liste des articles 22
5.3 Visualiser 23

1 Super-administrateur

1.1 Ecran de connexion



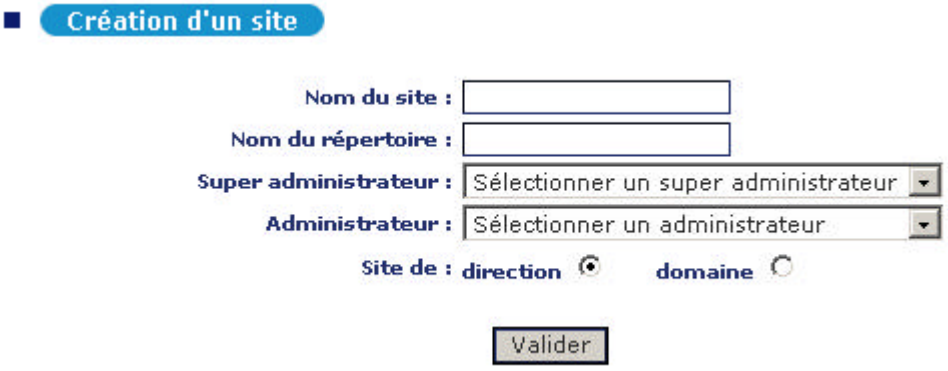
Ecran de connexion

[Créer un site] [Supprimer un site] [Rechercher les utilisateurs] [Gérer les rubriques] [Gérer les profils]
[Consulter le manuel des utilisateurs] [Se déconnecter]

Le Super-administrateur peut :

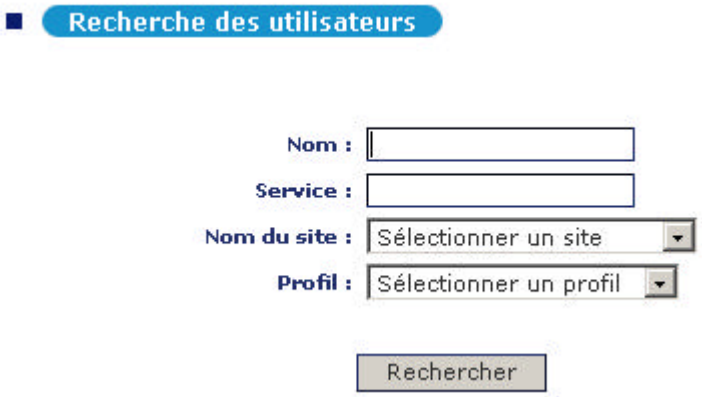
- Créer un nouveau site
- Supprimer un site existant
- Rechercher des utilisateurs et consulter leurs droits
- Gérer les rubriques des sites qu'il a créés
- Attribuer des droits sur les sites qu'il a créés

1.2 Créer un site



- Le Super-administrateur doit nommer :
  - soit un Super-administrateur,
  - soit un Administrateur,
  - soit les deux.
- Le site de direction a une page d'accueil administrée par un tableau de bord
- Le site de domaine a une page d'accueil administrée par un gabarit en tranches

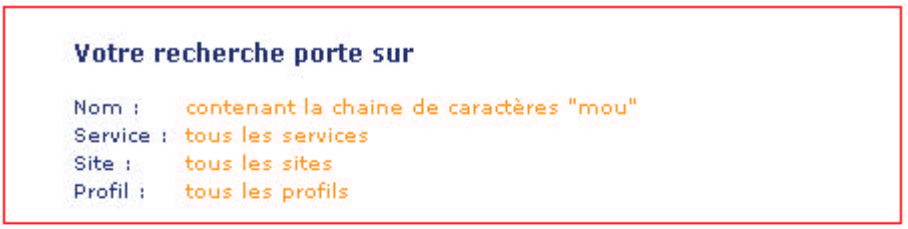
1.3 Rechercher les utilisateurs

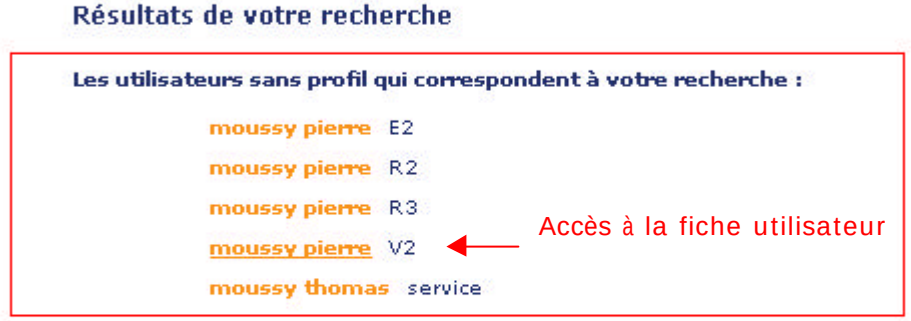


- La recherche se fait sur TOUS LES CRITERES (ET)
- Vous pouvez effectuer une recherche sur une chaîne de caractères

Résultats de la recherche

Rappel des critères de recherche


Votre recherche porte sur
Nom : contenant la chaine de caractères "mou"
Service : tous les services
Site : tous les sites
Profil : tous les profils

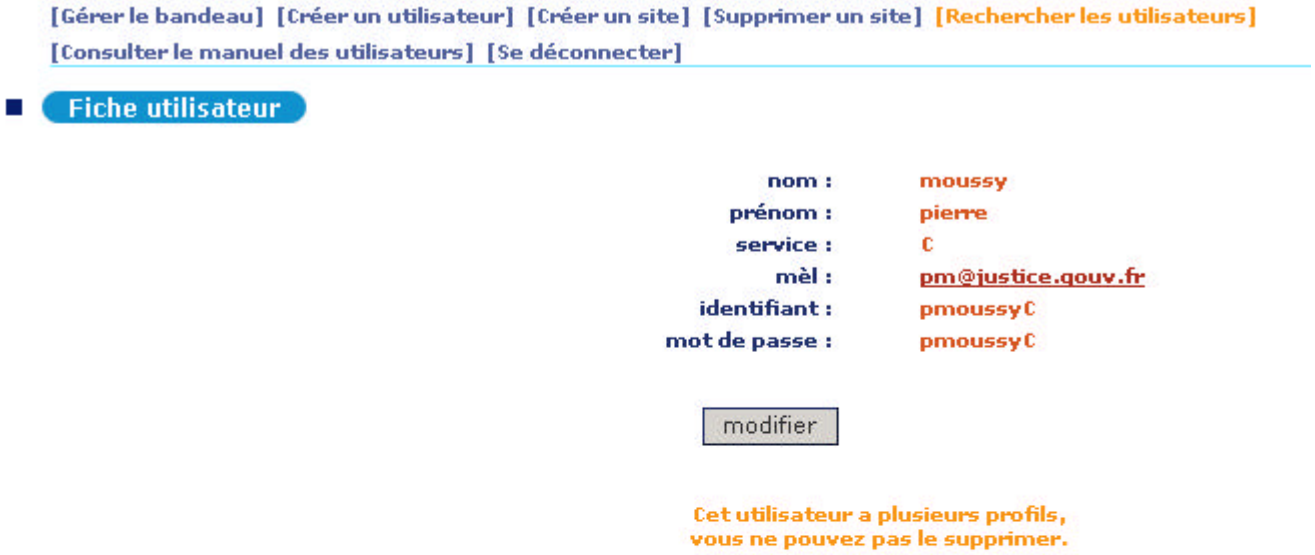

Résultats de votre recherche
Les utilisateurs sans profil qui correspondent à votre recherche :
moussy pierre E2
moussy pierre R2
moussy pierre R3
moussy pierre V2
moussy thomas service
Accès à la fiche utilisateur

Les utilisateurs sans profils sont listés en tête de page

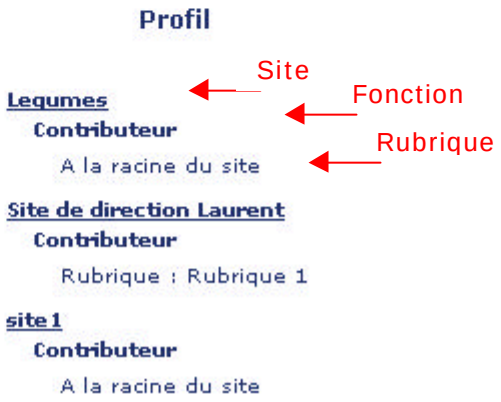
Les utilisateurs avec profils sont listés par site puis par profil

La sélection du nom de l'utilisateur permet d'accéder à sa fiche

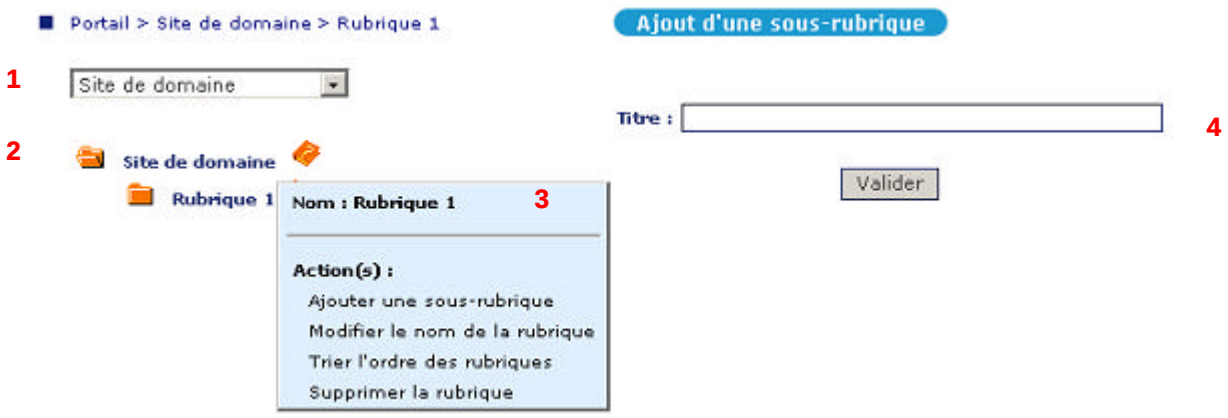
Fiche utilisateur


[Gérer le bandeau] [Créer un utilisateur] [Créer un site] [Supprimer un site] [Rechercher les utilisateurs]
[Consulter le manuel des utilisateurs] [Se déconnecter]
Fiche utilisateur
nom : moussy
prénom : pierre
service : C
mèl : pm@justice.gouv.fr
identifiant : pmoussyC
mot de passe : pmoussyC
modifier
Cet utilisateur a plusieurs profils,
vous ne pouvez pas le supprimer.

La fiche utilisateur liste par site les profils de l'utilisateur



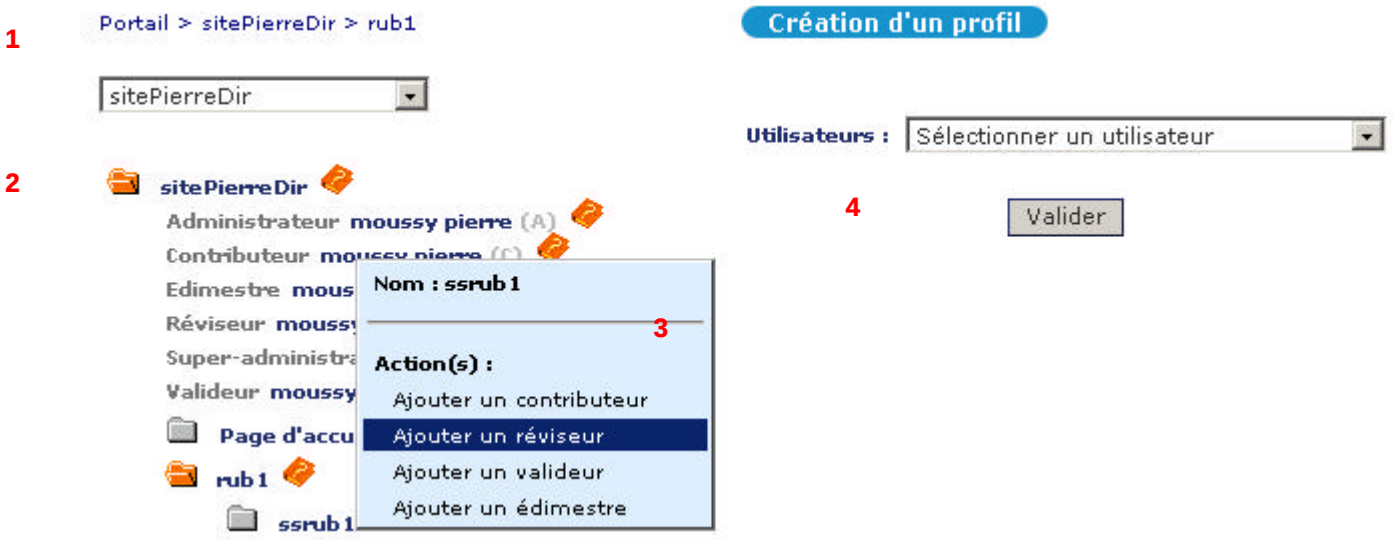
1.4 Ajouter des rubriques ou des sous-rubriques



1) Sélectionner un site dans la liste des sites
2) Sélectionner une rubrique ou une sous-rubrique dans l'arborescence
3) Sélectionner une action dans le menu dynamique
4) Saisir l'intitulé de la rubrique ou de la sous-rubrique et valider

- Pour ouvrir le synopsis, sélectionner les dossiers oranges

1.5 Gérer les profils

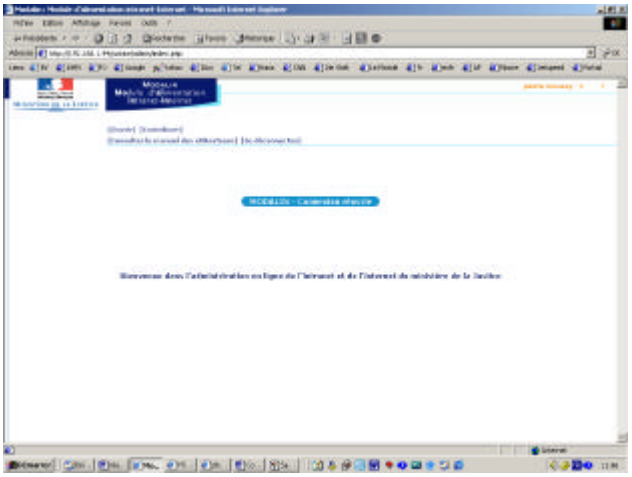


1) Sélectionner un site dans la liste des sites
2) Sélectionner une rubrique ou une sous-rubrique dans l'arborescence
3) Sélectionner une action dans le menu dynamique
4) Sélectionner un utilisateur et valider

- Pour ouvrir le synopsis, sélectionner les dossiers oranges
- L'administrateur d'un niveau administre les niveaux inférieurs sauf si un administrateur de même profil y est défini

2 Contributeur

2.1 Ecran de connexion

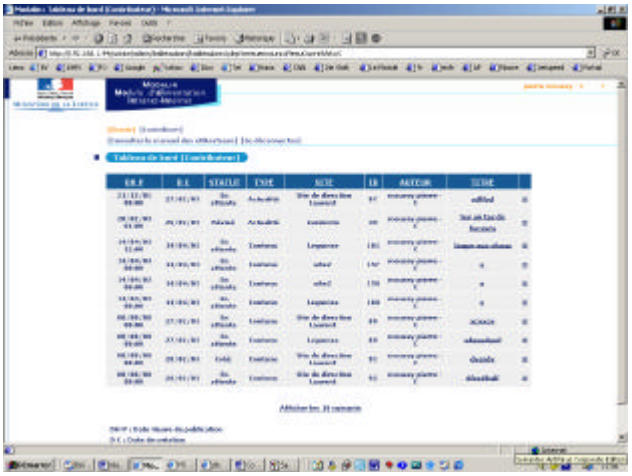


Ecran de connexion

[Ouvrir] [Contribuer]
[Consulter le manuel des utilisateurs] [Se déconnecter]

[Ouvrir] => Accéder à la liste des articles
[contribuer] => Accéder au formulaire de contribution

2.2 Liste des articles



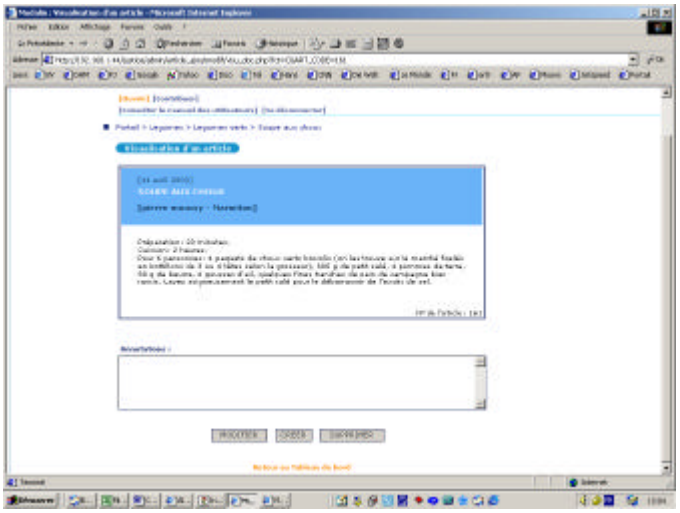
Le tableau de bord liste les articles du contributeur connecté

DH P	D C	STATUT	TYPE	SITE	ID	AUTEUR	TITRE	

DH P => Date Heure de Publication
DC => Date de création
Statut => Statut de l'article
Type => Type de l'article
Site => Nom du site d'appartenance de l'article
ID => Identifiant unique de l'article
Auteur => Nom de l'auteur
Titre => Titre de l'article
H => Historique de l'article

- Un contributeur ne voit que les articles dont il est l'auteur
- Sélectionner l'article permet de le visualiser
- Sélectionner l'historique permet de le visualiser
- Sélectionner le titre de la colonne permet de trier

2.3 Visualiser



Visualisation d'un article

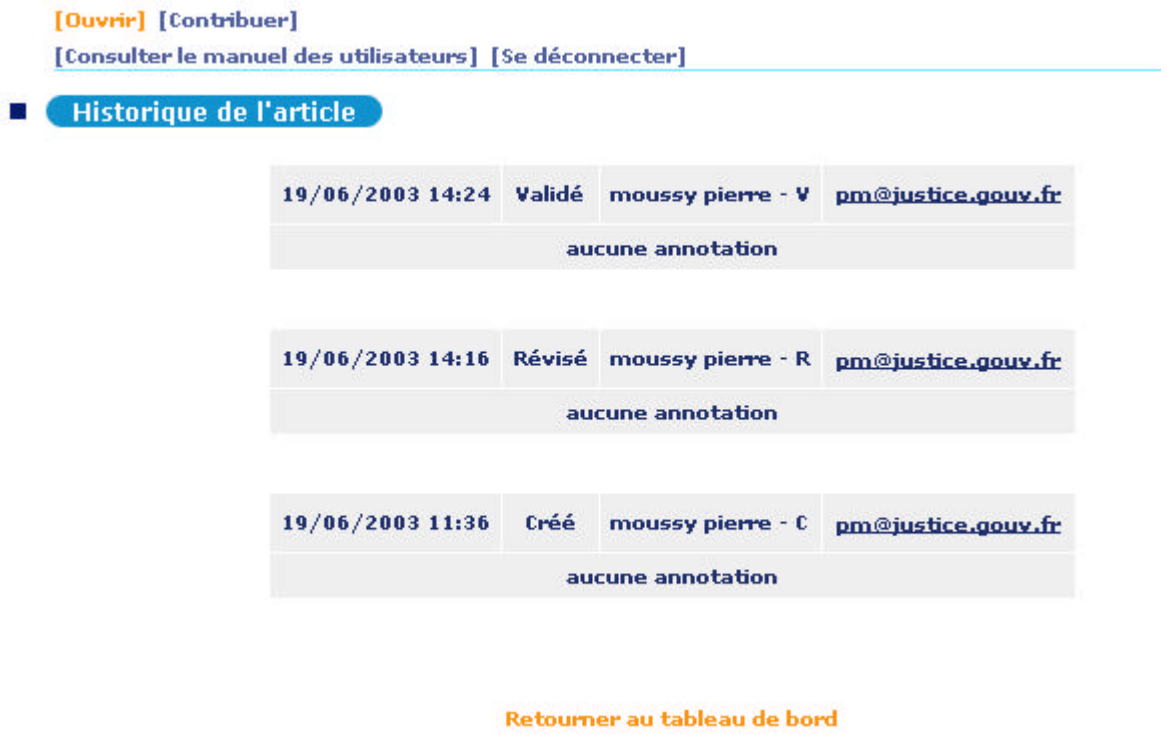
MODIFIER CREER SUPPRIMER

Retour au Tableau de bord

Modifier => Accède au formulaire de modification
Créer => Donne la main au Réviseur
Supprimer => Supprime l'article

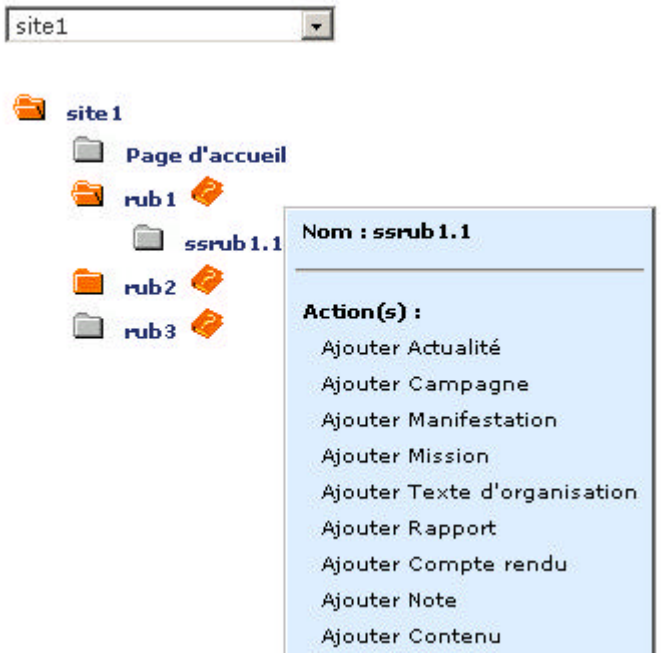
- Les boutons n'apparaissent que lorsque le Contributeur a la main
- Bouton « Créer » :
  - le Contributeur perd la main et la donne au Réviseur,
  - les annotations sont enregistrées dans l'historique.

2.4 Historique

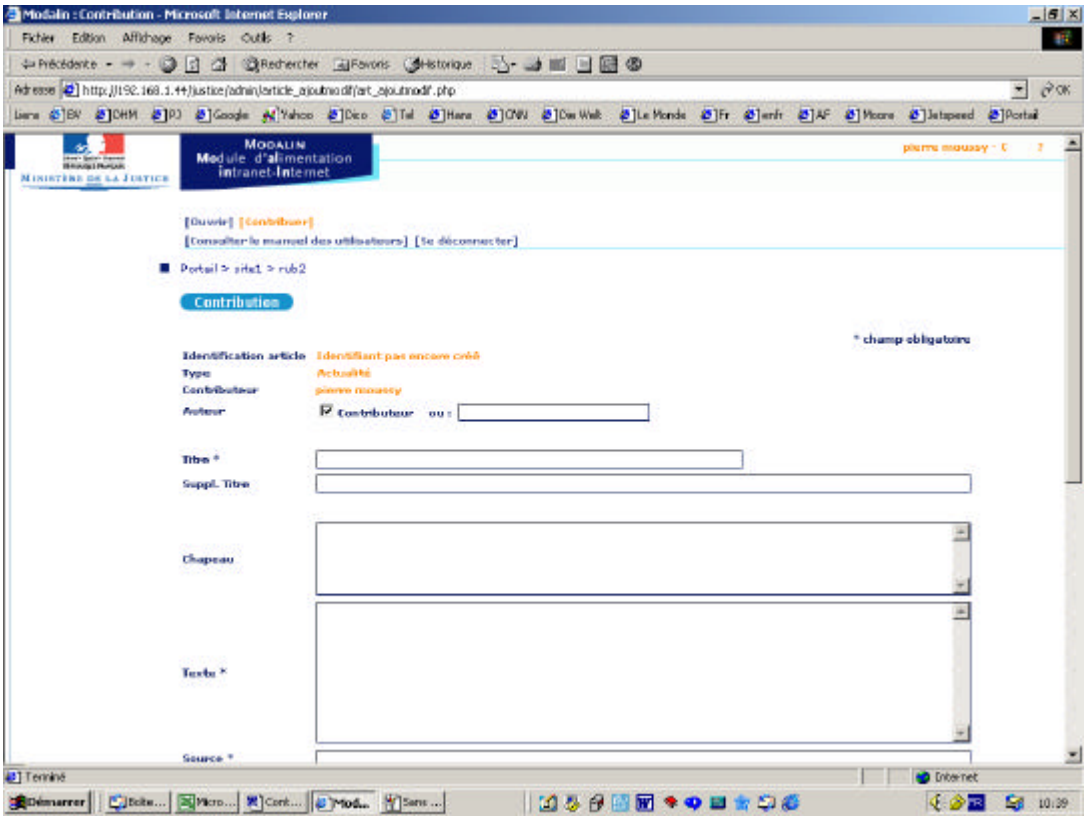

[Ouvrir] [Contribuer]
[Consulter le manuel des utilisateurs] [Se déconnecter]
Historique de l'article
19/06/2003 14:24 Validé moussy pierre - V pm@justice.gouv.fr
aucune annotation
19/06/2003 14:16 Révisé moussy pierre - R pm@justice.gouv.fr
aucune annotation
19/06/2003 11:36 Créé moussy pierre - C pm@justice.gouv.fr
aucune annotation
Retourner au tableau de bord

L'historique liste tous les statuts successifs pris par l'article.

2.5 Contribuer



Le contributeur sélectionne la rubrique ou la sous rubrique dans laquelle il souhaite afficher l'article pour charger le formulaire de contribution.



3 Réviseur

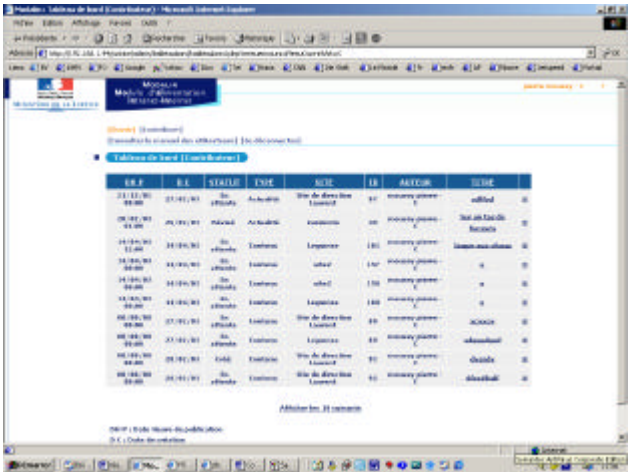
3.1 Ecran de connexion

Ecran de connexion

[Réviser]
[Consulter le manuel des utilisateurs] [Se déconnecter]

[Réviser] => Accéder à la liste des articles

3.2 Liste des articles



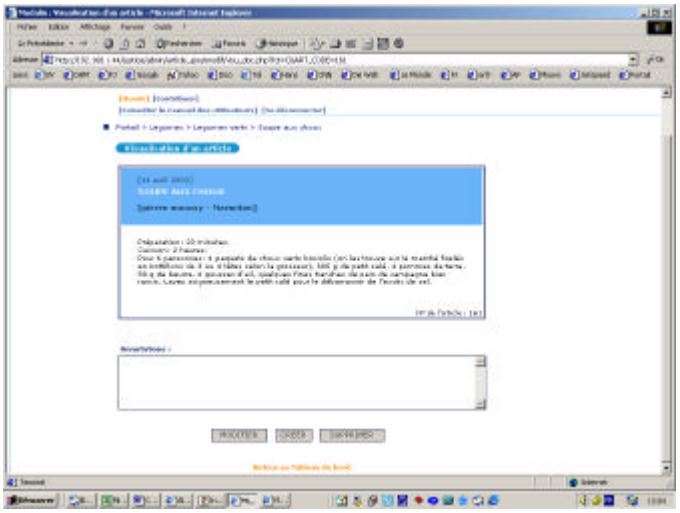
Le tableau de bord liste les articles des rubriques et sous rubriques modérées par le réviseur

DH P	D C	STATUT	TYPE	SITE	ID	AUTEUR	TITRE	

DH P => Date Heure de Publication
DC => Date de création
Statut => Statut de l'article
Type => Type de l'article
Site => Nom du site d'appartenance de l'article
ID => Identifiant unique de l'article
Auteur => Nom de l'auteur
Titre => Titre de l'article
H => Historique de l'article

- Sélectionner l'article permet de le visualiser
- Sélectionner l'historique permet de le visualiser

3.3 Visualiser



Visualisation d'un article

MODIFIER PROPOSER REFUSER

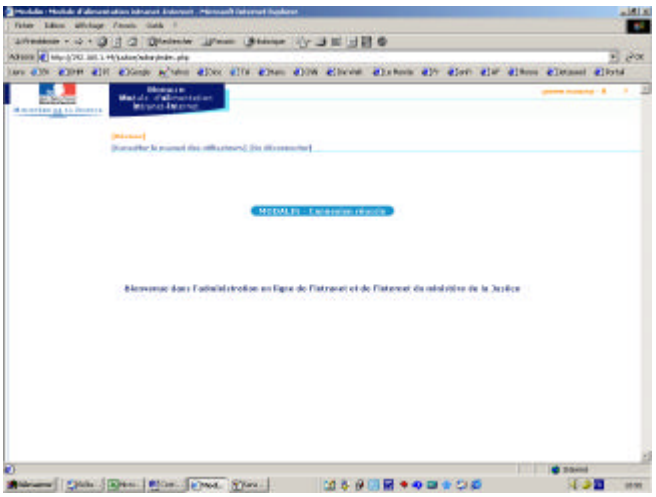
Retour au Tableau de bord

Modifier	=> Accède au formulaire de modification
Proposer	=> Valide l'article
Refuser	=> Renvoie l'article pour corrections

- Les boutons n'apparaissent que lorsque le Réviseur a la main
- Bouton « Refuser » :
  - le Réviseur perd la main et la donne au Contributeur pour corrections,
  - les annotations sont enregistrées dans l'historique.
- Bouton « Proposer » :
  - le Réviseur perd la main et la donne au Valideur pour approbation,
  - les annotations sont enregistrées dans l'historique.

4 Valideur

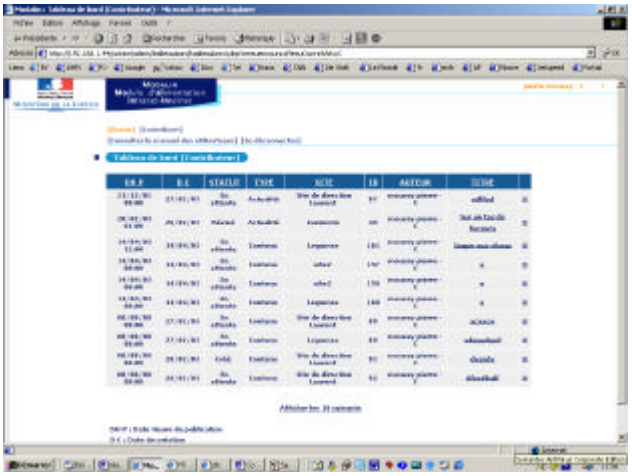
4.1 Ecran de connexion



Ecran de connexion

[Valider] => Accéder à la liste des articles

4.2 Liste des articles



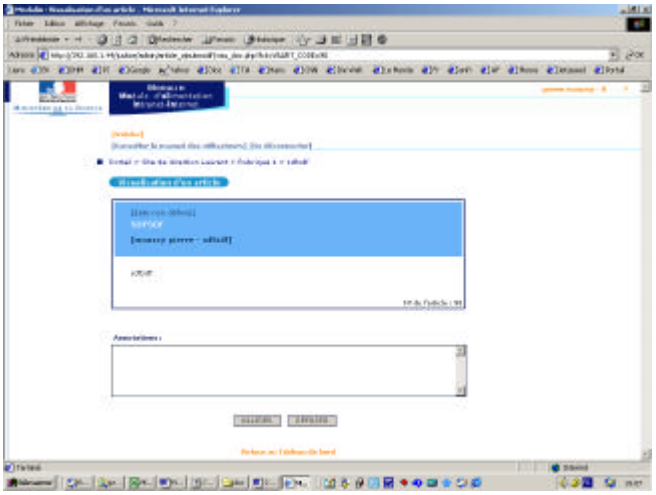
Le tableau de bord liste les articles des rubriques et sous rubriques modérées par le valideur

DH P	D C	STATUT	TYPE	SITE	ID	AUTEUR	TITRE	

DH P => Date Heure de Publication
DC => Date de création
Statut => Statut de l'article
Type => Type de l'article
Site => Nom du site d'appartenance de l'article
ID => Identifiant unique de l'article
Auteur => Nom de l'auteur
Titre => Titre de l'article
H => Historique de l'article

- Sélectionner l'article permet de le visualiser
- Sélectionner l'historique permet de le visualiser
- Sélectionner le titre de la colonne permet de trier

4.3 Visualiser



Visualisation d'un article

VALIDER REFUSER

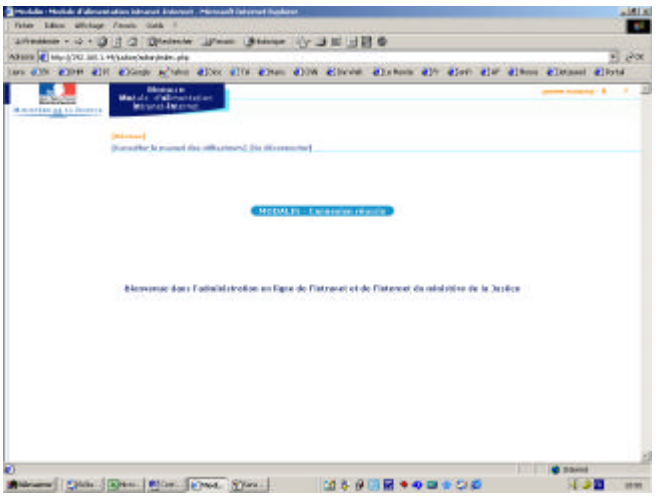
Retour au Tableau de bord

Modifier => Accède au formulaire de modification
Valider => Valide l'article
Refuser => Renvoie l'article pour corrections

- Les boutons n'apparaissent que lorsque le Valideur a la main.
- Bouton « Refuser » :
  - le Valideur perd la main et la donne au Réviseur pour corrections,
  - les annotations sont enregistrées dans l'historique.
- Bouton « Proposer » :
  - le Valideur perd la main et la donne à L'Edimestre pour publication,
  - les annotations sont enregistrées dans l'historique.

5 Edimestre

5.1 Ecran de connexion

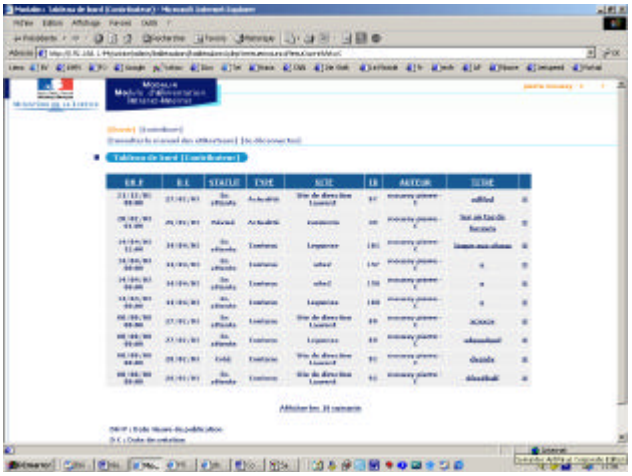


Ecran de connexion

Publier] [Accéder à un article publié] [Accéder à l'historique d'un article publié] [Arbitrer la page d'accueil] [Gérer les liens de la page d'accueil
Consulter le manuel des utilisateurs] [Se déconnecter]

[Publier] => Accéder à la liste des articles

5.2 Liste des articles



Le tableau de bord liste les articles des rubriques et sous rubriques modérées par L'Edimestre

DH P	D C	STATUT	TYPE	SITE	ID	AUTEUR	TITRE	

DH P => Date Heure de Publication
DC => Date de création
Statut => Statut de l'article
Type => Type de l'article
Site => Nom du site d'appartenance de l'article
ID => Identifiant unique de l'article
Auteur => Nom de l'auteur
Titre => Titre de l'article
H => Historique de l'article

- Sélectionner l'article permet de le visualiser
- Sélectionner l'historique permet de le visualiser
- Sélectionner le titre de la colonne permet de trier

5.3 Visualiser

Visualisation d'un article
[14 avril 2003]
SOUPE AUX CHOUX
[pierre mousay - Marmiton]
Préparation: 20 minutes.
Cuisson: 2 heures.
Pour 6 personnes: 4 paquets de choux verts brocolis (on les trouve sur le marché ficelés en bottillons de 3 ou 4 tiges selon la grosseur), 800 g de petit salé, 4 pommes de terre, 80 g de beurre, 4 gousses d'ail, quelques fines tranches de pain de campagne bien rassis. Lavez soigneusement le petit salé pour le débarrasser de l'excès de sel.
N° de l'article : 161
Date de publication* :
14/04/2003
Heure :
12
00
Fin de publication :
Annotations :
PUBLIER
REFUSER
Retour au Tableau de bord

Visualisation d'un article

- L'Edimestre peut modifier date et heure de publication. Les modifications sont enregistrées lorsqu'il sélectionne l'un des deux boutons ci-dessous.

Publier => Publie l'article
Refuser => Renvoie l'article pour corrections

- Les boutons n'apparaissent que lorsque L'Edimestre a la main.
- Bouton « Refuser » :
  - l'Edimestre perd la main et la donne au Valideur pour corrections,
  - les annotations sont enregistrées dans l'historique.
- Bouton « Publier» :
  - l'article sera publié à dates de publication,
  - les annotations sont enregistrées dans l'historique.